



VILKAVIŠKIO R.

KYBARTŲ VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „KREGŽDUTĖ“

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus g. 82 a, LT-70424 Kybartai, Vilkaviškio r. sav.

Tel. (8 342) 58161, el. p. info@kybartukregzdute.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190480219

Vilkaviškio rajono savivaldybės
Finansų ir biudžeto skyriui

2024-03-08 Nr. SD-13

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2023 METŲ METINĖS FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

Kybartai

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

Vilkaviškio rajono Kybartų vaikų lopšelis-darželis „Kregždutė“ yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga ir turintis savo antspaudą ir sąskaitas banke. Lopšelio-darželio „Kregždutė“ buveinės adresas: J. Basanavičiaus g. 82 A, Kybartai LT-70424. Įstaigos kodas 190480219. Vilkaiviškio rajono Kybartų vaikų lopšelis – darželis „Kregždutė“ įsteigtas 1988 m. spalio 20 dieną. Lopšelio-darželio veiklos pradžia 1988 m. gruodžio 5 d.

Kybartų lopšelis-darželis „Kregždutė“ yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Vilkaiviškio miesto savivaldybės, kodas 8861032, S. Nėries g. 1, LT-70147 Vilkaiviškis.

Mokyklos grupė – neformaliojo švietimo. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipas - lopšelis-darželis, vykdančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

Lopšelis-darželis yra labdaros ir paramos gavėjas ir teikėjas.

Kybartų lopšelis-darželis „Kregždutė“ – darželis kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų neturi.

Ataskaitos teikiamos už pilnus 2023 biudžetinius metus. Finansinėse ataskaitose pateikti duomenys išreikšti piniginiiais vienetais – eurai. Darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 36. Lopšelyje-darželyje veikia 6 grupės.

Teisinių ginčų, jų sprendimų ir įtakos finansinėms ataskaitoms nėra.

II. SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Lopšelio-darželio apskaitos politikos (toliau – Apskaitos politika) tikslas – reglamentuoti ir detalizuoti darželio apskaitą, finansinių ir kitų ataskaitų sudarymą. Apskaitos politika – tai bendrųjų apskaitos principų, apskaitos metodų ir taisyklių, skirtų darželio apskaitai tvarkyti ir finansinėms ataskaitoms parengti bei pateikti, visuma.

Apskaitos politika nustato:

1. lopšelio-darželio finansines ataskaitas, jų sudarymo tvarką;
2. lopšelio-darželio apskaitos principus;
3. lopšelio-darželio sąskaitų plano ir kitų apskaitos registų sudarymo tvarką.

Lopšelis-darželis taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus, jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo mokykla-darželis vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Apskaitos politika užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

1. svarbi vartotojų sprendimams priimti;

2. patikima, nes:

2.1. teisingai nurodo lopšelio-darželio finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;

2.2. rodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;

2.3. nešališka, netendencinga;

2.4. apdairiai pateikta (atsargumo principas);

3. visais reikšmingais atvejais išsamūs;

4. lopšelio-darželio apskaitos politika taikoma nuolat.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimai ir klaidų taisymas nustatyti VSS apskaitos politikos 79–91.2. punktuose.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „Finas“, kuri yra pilnai pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Tvarkydamas apskaitą ir sudarydamas finansines ataskaitas, lopšelis-darželis taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus, išskyrus:

1. 9-ojo VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;

2. 16-ojo VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai išteklių“ reikalavimus;

3. 26-ojo VSAFAS „Išteklių fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

Lopšelio-darželio apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės ataskaitos rengiamos taikant šiuos apskaitos principus:

1. *kaupimo* (ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie atsiranda, ir pateikiami tų laikotarpių finansinėje atskaitomybėje, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos);

2. *subjekto* (finansinę atskaitomybę sudarantis lopšelis-darželis laikomas atskiru apskaitos vienetu ir į finansinę atskaitomybę įtraukiamas tik jo patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas turtas, nuosavas kapitalas, įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai);

3. *veiklos tęstinumo* (rengiant finansinę atskaitomybę daroma prielaida, kad lopšelio-darželio veiklos laikotarpis neribotas ir jos nenumatoma likviduoti);

4. *periodiškumo* (lopšelio-darželio veikla, suskirstoma į finansinius metus ir kitos trukmės atskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaroma finansinė atskaitomybė pagal paskutinės atskaitinio laikotarpio dienos būklę);

5. *pastovumo* (lopšelis-darželis pasirinktą apskaitos metodą turi taikyti nuolat arba pakankamai ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką. Finansinės atskaitomybės straipsnių klasifikavimas ar informacijos pateikimo būdas gali būti keičiamas tik tada, kai paaiškėja, kad taikomi apskaitos metodai neleidžia teisingai parodyti lopšelio-darželio veiklos rezultatų ir finansinės būklės);

6. *piniginio mato* (visas lopšelio-darželio turtas, nuosavas kapitalas ir įsipareigojimai finansinėje atskaitomybėje išreiškiami pinigais);

7. *palyginimo* (pajamos, uždirbtos per atskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis uždirbant tas pajamas. Finansinės ataskaitos turi būti parengtos taip, kad finansinės informacijos vartotojai galėtų palyginti jas su kitų atskaitinių laikotarpių ir kitų įmonių pateikiama informacija bei teisingai įvertinti mokyklos-darželio finansinės būklės pokyčius. Todėl lopšelis-darželis turi pasirinkti tokią apskaitos politiką, kuri leistų taikyti naujus apskaitos metodus, nepažeidžiant finansinės atskaitomybės palyginimo principo; finansinėje atskaitomybėje turi būti pateikiama atskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienerių finansinių metų informacija. Jei buvo pakeistas finansinės atskaitomybės straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su atskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ojo verslo apskaitos standarto „Apskaitos politikos, apskaitinių įvertinimų keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka);

8. *atsargumo* (lopšelis-darželis pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais

vadovaujantis turto, nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų bei pajamų ir sąnaudų verte negali būti nepagrįstai padidinta arba sumažinta; rengiant finansinę atskaitomybę, turi būti patikrinami visi subjektyvūs įvertinimai, pavyzdžiui, skolos, kurių nesitikima atgauti, įvairūs atidėjimai, rezervai. Finansinės atskaitomybės rengėjai turi įsitikinti, kad finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas ir pajamos parodytos ne didesne (mažesne), o įsipareigojimai ir sąnaudos – ne mažesne (didesne) verte);

9. *neutralumo* (finansinėje atskaitomybėje pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi priklausyti nuo siekio priversti apskaitos informacijos vartotojus priimti lopšeliui-darželiui palankius sprendimus);

10. *turinio viršenybės prieš formą* (registruojant ūkinės operacijas ir įvykius didžiausias dėmesys kreipiamas į jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik į formalius pateikimo reikalavimus. Ūkinės operacijos ir įvykiai turi būti įtraukti į apskaitą ir pateikti finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai pateikimas skiriasi nuo teisinių dokumentų).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami lopšelio-darželio sąskaitų plano sąskaitose, taikant lopšelio-darželio apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių atskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

NEMATERIALUSIS TURTAS

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, tai yra, kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikas nustatomas vadovaujantis Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. B-TS-851 „Dėl ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiko nustatymo“.

Ilgalaikio nematerialiojo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	5
3.	Kitas nematerialusis turtas	4
4.	Prestižas	5

Lopšelis-darželis turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą ir jos licencijas, kitą nematerialųjį turtą.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos Nematerialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus pateiktus 12-ajame standarte.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal įstaigos poreikį.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) arba produkcijos vienetų metodą pagal Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 21 d. sprendimo Nr. B-TS-851 „Dėl ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiko nustatymo“ nusidėvėjimo normatyvais.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
	MATERIALUSIS TURTAS	
5.	Pastatai	
5.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos – 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai), monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	100
5.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
5.3.	Tašytų rąstų pastatai	40
5.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15
6.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
6.1.	Infrastruktūros, melioracijos ir kiti statiniai	
6.1.1	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	60
6.1.2	Metaliniai	35
6.1.3	Mediniai	18
6.2.	Melioracijos statiniai	50
6.3.	Kiti statiniai	15
8.	Mašinos ir įrenginiai	
8.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	10
8.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	30
8.3.	Medicinos įranga	6
8.4.	Apsaugos įranga	6
8.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	3
8.6.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	5
8.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
9.	Transporto priemonės	
9.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
9.2.	Specialieji automobiliai	5
9.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
9.4.	Kitos transporto priemonės	9
10.	Baldai ir biuro įranga	
10.1.	Baldai	7
10.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	3

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
10.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
10.4.	Kita biuro įranga	6
11.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
11.1.	Scenos meno priemonės	7
11.2.	Muzikos instrumentai	15
11.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7
11.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2
11.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detaliam nustatyti Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Materialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos Nematerialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

BIOLOGINIS TURTAS IR MINERALINIAI IŠTEKLIAI

Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos politika nustatyta 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“. Kybartų vaikų lopšelyje-darželyje šio turto nėra.

ATSARGOS

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodamas atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, darželis taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas gautas – pirmas išduotas“ (FIFO) arba konkrečių kainų būdą.

Kai atsargos perduodamos naudoti, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė (ir vertinė) apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargų apskaitos ypatumai detaliai aprašomi Atsargų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

GAUTINOS SUMOS

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Nustatant kiekvienos gautinos sumos ir išankstinio apmokėjimo balansinę vertę, kai nesilaikoma sutarties sąlygų, gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų senatis pradedama skaičiuoti ne nuo sąskaitos išrašymo dienos, o nuo mokėjimo termino pabaigos.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi biudžetinių įstaigų Gautinų ir mokėtinų sumų apskaitos tvarkos apraše ir Gautinų sumų ir išankstinių mokėjimų nuvertėjimo įvertinimo ir apskaitos tvarkos apraše.

PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

FINANSAVIMO SUMOS

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – darželio iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas darželio įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir darželio gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimam vykdyti, kitas lėšas darželio išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Darželio gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Darželyje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

1. ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:
 - 1.1. ilgalaikiai atidėjiniai;
 - 1.2. ilgalaikės finansinės skolos;
 - 1.3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

2. trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:
 - 2.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
 - 2.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
 - 2.3. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
 - 2.4. pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos;
 - 2.5. mokėtinos socialinės išmokos;
 - 2.6. pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;
 - 2.7. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
 - 2.8. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

1. susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
2. iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
4. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

ATIDĖJINIAI

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje, kaip nurodyta 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai“, neapibrėžtieji įsipareigojimai tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje darželis turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

PAJAMOS

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Registruojant darželyje visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, nurodoma, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius arba sukuriant subsąskaitas.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamų apskaita išdėstyta biudžetinių įstaigų Sukauptų pajamų ir sąnaudų apskaičiavimo ir apskaitos tvarkos apraše bei Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

SĄNAUDOS

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Detaliai sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi biudžetinių įstaigų Sukauptų pajamų ir sąnaudų apskaičiavimo ir apskaitos tvarkos apraše.

SANDORIAI UŽSIENIO VALIUTA

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

TURTO NUVERTĖJIMAS

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, darželis nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, darželis nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atstatoma anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas. *Budžetinių įstaigų* Ilgalaikio turto nuvertėjimą įvertinimo ir apskaitos tvarkos apraše, *Atsargų* nuvertėjimo įvertinimo ir apskaitos tvarkos apraše bei *Gautinų* sumų ir išankstinių mokėjimų nuvertėjimo įvertinimo ir apskaitos tvarkos apraše pateikiama detalesnė informacija.

ĮVYKIAI PASIBAIGUS ATSKAITINIAM LAIKOTARPIUI

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie darželio finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

TARPUSAVIO UŽSKAITOS IR PALYGINAMIEJI SKAIČIAI

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

INFORMACIJOS PAGAL SEGMENTUS PATEIKIMAS

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Lopšelis-darželis turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – lopšelio-darželio pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienarūšes lopšelio-darželio teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Lopšelis-darželis turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią lopšelio-darželio veiklos dalį sudarančiam segmentui.

APSKAITOS POLITIKOS KEITIMAS

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Lopšelis-darželis pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia mokyklos-darželio finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Lopšelis-darželis pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

APSKAITINIŲ ĮVERČIŲ KEITIMAS

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

1. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;
2. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiams, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

Darželio apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikoma mokyklos-darželio pasirinkta apskaičiavimo taisyklė (pvz. konkretūs nusidėvėjimo normatyvai).

APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMAS

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškėmis yra didesnė nei 1 proc. per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,50 proc. turto vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III SKYRIUS FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Finansinių ataskaitų rinkinio tikslas – pateikti informaciją asignavimų valdytojams, kurie neturi galimybės pareikalauti konkrečius jų poreikius atitinkančių ataskaitų

Finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiama informacija apie lopšelio - darželio finansinę būklę, veiklos rezultatus, grynąjį turtą bei pinigų srautus, kuria naudojasi darželis priimdamas ir vertindamas sprendimus dėl išteklių paskirstymo ir jų naudojimo teikiant paslaugas.

Darželis rengia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį, kuriame finansinėse ataskaitose visas sumas pateikia Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais. Nuo 2015 m. sausio 1 d. apskaitos vienetas yra euras.

ATASKAITINIS LAIKOTARPIS

Darželis teikia metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Darželio finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIŲ SUDARYMAS IR TEIKIMAS

METINIŲ FINANSINIŲ ATSKAITŲ RINKINYS

Lopšelio-darželio metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

1. finansinės būklės ataskaita;
2. veiklos rezultatų ataskaita;
3. pinigų srautų ataskaita;
4. grynojo turto pokyčių ataskaita;
5. aiškinamasis raštas.

Finansinių ataskaitų privalomos formos yra reglamentuotos 2–6 VSAFAS.

Lopšelio-darželio metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas laikantis VSAFAS nustatytų terminų.

Metinių finansinių ataskaitų, įskaitant aiškinamojo rašto pastabų lenteles, formos gali būti pakeistos tik pakeitus VSAFAS nustatytas ataskaitų formas ir reikalavimus.

TARPINIŲ FINANSINIŲ ATSKAITŲ RINKINYS

Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys – tai finansinių ataskaitų rinkinys, parengtas apibendrinus laikotarpio, trumpesnio negu atskaitinis laikotarpis (kalendoriniai metai), duomenis. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas kas ketvirtį.

Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

1. finansinės būklės ataskaita;
2. veiklos rezultatų ataskaitos;
3. sutrumpintas aiškinamasis raštas.

Tarpinių finansinių ataskaitų, išskyrus aiškinamąjį raštą, rengimui taikomi tie patys principai, reikalavimai ir formos, kaip ir metinių finansinių ataskaitų rinkiniui. Sutrumpinto aiškinamojo rašto rengimo reikalavimai pateikti 23 VSAFAS „Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys“.

Lopšelio-darželio tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas laikantis VSAFAS nustatytų terminų.

Tarpinių finansinių ataskaitų, įskaitant aiškinamojo rašto pastabų lenteles, formos gali būti pakeistos tik pakeitus VSAFAS nustatytas ataskaitų formas ir reikalavimus.

KONSOLIDUOTŲJŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Reikalavimai konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkiniui nustatyti 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys“.

Lopšelis-darželis, sudarydamas konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi konsolidavimo taisyklėmis ir į jį įtraukia visų privalomų konsoliduoti pagal schemą viešojo sektoriaus subjektų bei kontroliuojamų acinių bei uždaryjū acinių bendrovių finansinių ataskaitų duomenis.

Lopšelio-darželio konsoliduojamieji subjektai tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį pateikia laikantis VSAFAS nustatytų terminų.

ATASKAITŲ ELEMENTAI IR JŲ VERTINIMAS

Lopšelio-darželio ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai pagal ekonominius kriterijus finansinėse ataskaitose grupuojami į grupes, kurios vadinamos finansinių ataskaitų elementais. Finansinių ataskaitų elementai, naudojami lopšelio-darželio finansinei būklei ir veiklos rezultatams įvertinti, yra tokie:

1. finansinės būklės ataskaitoje pateikiami elementai – turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas – apibūdina darželio finansinę būklę;

2. veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiami elementai – pajamos ir sąnaudos – reikalingi darželio veiklos rezultatams įvertinti.

Finansinių ataskaitų elementai įvertinami įvairiais metodais ir jų deriniais (pavyzdžiui, įsigijimo savikaina, tikrąja verte, realizavimo verte, grynąja galimo realizavimo verte, einamųjų išlaidų verte ir dabartine verte). Vertindamas finansinių ataskaitų elementus, lopšelis-darželis vadovaujasi VSAFAS reikalavimais ir taisyklėmis, aprašytomis VSAFAS ir apskaitos tvarkų aprašuose.

PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI FINANSINIŲ ATSKAITŲ RINKINIUI

Bendrieji finansinių ataskaitų rinkinio pateikimo reikalavimai nurodyti 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Lopšelio-darželio finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas pagal VSAFAS.

Nukrypimai nuo standartų neleidžiami, išskyrus tuos retus atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai, viršesni nei VSAFAS, reglamentuojantys viešojo sektoriaus subjektų veiklą, nustato ką kita.

IV SKYRIUS APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

ATSAKOMYBĖ UŽ APSKAITOS ORGANIZAVIMĄ

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas lopšelio-darželio direktorius.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą lopšelio-darželio vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

Lopšelio-darželio direktorius pasirašo lopšelio-darželio finansines ataskaitas bei konsoliduotąsias finansines ataskaitas.

Už apskaitos tvarkymą atsakingas vyriausiasis buhalteris, kuris vadovaujasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, patvirtintais nuostatais ir apskaitos politika.

V. SKYRIUS

SĄSKAITŲ PLANAS

Lopšelio-darželio sąskaitų planas apima viešojo sektoriaus subjektų privalomojo bendrojo sąskaitų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1K-455 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. birželio 16 d. įsakymo Nr. 1K-190 redakcija), sąskaitas, detalizuotas pagal mokyklos-darželio poreikius.

Kybartų vaikų lopšelio – darželio „Kregždutė“ individualus sąskaitų planas parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais, kuris patvirtintas darželio Direktorės 2022 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. IV-40.

Siekiant tenkinti lopšelio-darželio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo reikalavimus, lopšelio-darželio apskaitai nustatyta individuali registravimo sąskaitų ir jų detalizavimo požymių struktūra.

Finansinėms ir biudžeto vykdymo ataskaitoms parengti lopšelio-darželio sąskaitų planas sudarytas taip, kad apskaitos duomenys būtų detalizuojami pagal šiuos požymius:

1. valstybės funkcija;
2. lėšų šaltinį;

3. lopšelio-darželio biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikacijos straipsni;
4. kitus.

Visos lopšelio-darželio ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami vieną kartą ir tik registravimo sąskaitose, o nurodyti privalomi detalizavimo požymiai suteikiami tik tiems duomenims, kurie yra susiję su biudžeto vykdymo apskaita.

Lopšelio-darželio sąskaitų plane yra atskiros turto ir įsipareigojimų įsigijimo savikainos registravimo sąskaitos ir atskiros turto ir įsipareigojimų vertės pasikeitimų dėl darželio reikalaujamų vertinimų registravimo sąskaitos.

VI SKYRIUS PASTABOS

NEMATERIALUS ILGALAIKIS TURTAS

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta 13 VSAFAS 1 priede. Lopšelyje-darželyje yra turto, kuris visiškai amortizuotas: 1 227,12 Eur.

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateikiamas pagal 12-ojo standarto 1 priede nustatytą formą.

Turto, užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija lopšelyje-darželyje nėra.

Ilgalaikio materialiojo turto per 2023 metus buvo įsigyta už 10758,98 EUR.

Ilgalaikio materialiojo turto patikėjimo teise gauta už 1086,58 EUR. iš valstybės lėšų.

Ilgalaikio materialiojo turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 353876,44 EUR, viso nudėvėta per ataskaitinį laikotarpį 11675,67 EUR. tarp jų 380,30 EUR gauto patikėjimo teise turto nusidėvėjimas.

Ilgalaikio materialiojo turto nurašymų nebuvo.

Žemės, pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos, nėra.

Lopšelis-darželis neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių, taip pat neturi ir biologinio turto.

Turto grupė	Įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, Eur	Sukaupta amortizacija ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, Eur
Negyvenamieji pastatai	478640,62	165278,49
Infrastuktūros statiniai	45504,18	17175,85
Kiti statiniai	6559	1366,45
Mašinos ir įrengimai	6397,98	4655,53
Baldai ir biuro įranga	15305,66	10054,68

ATSARGOS

Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateikiamas pagal 18-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedą.

Per ataskaitinį laikotarpį atsargų įsigyta už 59852,99 EUR, iš jų nemokamai gauta 2287,47 EUR. Tai pagal „Vaisių ir pieno programa“ maisto produktai už 2157,99 EUR ir iš savivaldybės patikėjimo teise ES lėšos 129,48 EUR.

Sunaudota įstaigos veikloje 60299,71 EUR.

Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 489,82 EUR, iš jų: maisto produktai 489,82 EUR.

PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje per vienus metus gautinas sumas sudaro 63003,78Eur, iš jų:

Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas 4595,90Eur:

Sukauptos gautinos sumos 58407,88Eur:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Suma, EUR
1.	Sukauptos atostogų rezervas	44742,48
	Iš jų socialinio draudimo įmokos	675,16
2.	Kitoms išlaidoms	10380,98
3.	Sukauptos negrąžintos įstaigos pajamų lėšos iš savivaldybės biudžeto	3284,42

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Informacija apie Finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede, o finansavimo sumų likučiai – 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priedas.

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje buvo 357519,14 EUR, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 350368,39 EUR.

Finansavimo sumos (gautos) išskyrus neatlygintinai gautą turtą per 2023 metus 648549,85, o neatlygintinai gautas turtas 2864,27 EUR. Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veikloje 658564,87

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai finansavimo sumų likutis yra 350368,39 EUR

Eil. Nr.	Šaltinis	Gauta, EUR
1.	Iš valstybės biudžeto	57064,53
2.	Iš savivaldybės biudžeto	133860,12
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų	151792,52
4.	Iš kitų šaltinių	7651,22

ĮSIPAREIGOJIMAI

Įsipareigojimų dalis nacionaline ir užsienio valiutomis, pateikiami 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priede.

PAJAMOS

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pajamas sudaro:

finansavimo pajamos 691522,41 EUR ir

kitos pagrindinės pajamos 48549,25 EUR., tai suteiktų paslaugų pajamos – tėvų įnašai už vaikų išlaikymą lopšelyje-darželyje.

Eil. Nr.	Finansavimo pajamos	Suma (Eur)
1.	Iš valstybės biudžeto	291841,69
2.	Iš savivaldybės biudžeto	393416,77
3.	Iš Europos sąjungos	3863,19
4.	Iš kitų šaltinių	2400,76

SĄNAUDOS

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro 729189,19 EUR iš jų:

Darbo užmokesčio sąnaudos: **620964,70** EUR:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)
1.	Darbo užmokesčio	608597,42
2.	Ligos pašalpų sąnaudos	2007,43
3.	Socialinio draudimo sąnaudos	10359,85

Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos **11295,37** EUR.

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos **25810,25** EUR.

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma, Eur
1.	Šildymo	17124,27
2.	Elektros energijos	5767,75
3.	Vandentiekio ir kanalizacijos	1988,91
4.	Ryšių paslaugų	347,56
5.	Šiukšlių išvežimo	581,76

Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos **668,86** EUR.

Sunaudotų ir parduotų atsargų sąnaudos **52885,27** EUR.

Kitų paslaugų sąnaudos **9143,74** EUR.

Kitos **8421,00** EUR.

INFORMACIJA APIE SEGMENTUS

Informacija apie veiklos segmentus pateikta 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priede. Pajamų, sąnaudų, turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir pinigų srautų priskyrimas prie švietimo segmento reikalingas norint pateikti informaciją apie švietimo segmentui tenkančias sąnaudas.

Pagrindinės veiklos sąnaudos sudarė 729189,19 EUR.

Pagrindinės veiklos pinigų srautai 741228,71 EUR.

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

Pinigų srautai pateikti 5-ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 2 priede.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai likutis 2023 12 31 banko sąskaitoje – 5902,13 EUR.

Jas sudarė iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms: paramos 2 proc.(4739,90), rėmėjų (1144,58), bei tėvų įnašų 17,65 likutis banke.

2023 01 01 *likutis 3812,59 EUR.*

Susidarė pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas 2089,54 EUR. lyginant su ataskaitinio laikotarpio pradžia.

UŽBALANSINIS TURTAS

Lopšelio-darželio „Kregždutė“ užbalansinėje sąskaitoje turto 2023-12-31 buvo 142767,28 EUR

ĮSIPAREIGOJIMAI

Ilgalaikių įsipareigojimų nėra.

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-ojo standarto 12 priede.

Kreditorinis įsiskolinimas 12344,77 EUR:

1. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 4951,48 (19,5 + 1,45%)
2. už maisto produktus 1963,79 EUR;
3. komunalinės paslaugos 5294,21 EUR;
4. profilaktinis patikrinimas 37,56 EUR;
5. ryšio paslaugos 0,93EUR;
6. kitos paslaugos 96,80 EUR;

Sukauptos mokėtinos sumos (atostogų rezervas) 44742,48EUR.

GRYNASIS TURTAS

Grynojo turto pokytis pagal 2023 metų gruodžio 31 d. duomenis pateiktas 4 – ojo standarto 1 priede:

2023 01 01 likutį sudarė 4934,06 Eur. perviršis

Einamų metų perviršis– (10882,47 Eur.)

2023 12 31 maisto produktų likutis (ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų maitinimui) sudarė +489,82 Eur.

2023 12 31 sukaupta už ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų maitinimą +3284,42Eur.

2023 12 31 tėvų įsiskolinimas už vaikų išlaikymą darželyje – +4595,50 Eur.

2023 12 31 banko sąskaitoje likutis tėvų įnašų - +17,65

2023-12-31 iš pec programų įsigytas ilgalaikis turtas (10758,98- atėmus nusidėvėjimą 1366,45) +9392,53

2023 12 31 už maisto produktus, darželis skolingas - -1963,79Eur.

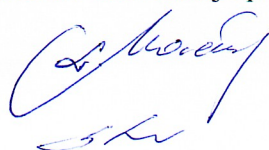
2023 01 01 - 4934,06 perviršis ir einamų metų perviršis - 10882,47 Eur. sudaro einamų metų perviršį 15816,53 Eur.

$((489,82+3284,42+4595,50+17,65+9392,53)-1963,79)=15816,13$

PRIDEDAMA:

1. 2-ojo VSAFAS 2 priedas „Finansinės būklės ataskaita“.
2. 3-ojo VSAFAS 2 priedas „Veiklos rezultatų ataskaita“.
3. 4-ojo VSAFAS 1 priedas „Grynojo turto pokyčių ataskaita“.
4. 5-ojo VSAFAS 2 priedas „Pinigų srautų ataskaita“.
5. 8-ojo VSAFAS „Atsargos“.
6. 12-ojo VSAFAS 1 priedas „Ilgalaikis materialusis turtas“.
7. 13-ojo VSAFAS 1 priedas „Nematerialusis turtas“.
8. 17-ojo VSAFAS 7 priedas „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“.
9. 17-ojo VSAFAS 8 priedas „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“.
10. 17-ojo VSAFAS 12 priedas „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“.
11. 17-ojo VSAFAS 13 priedas „Informacija apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis“.
12. 20-ojo VSAFAS 4 priedas „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“.
13. 20-ojo VSAFAS 5 priedas „Finansavimo sumų likučiai“.
14. 25-ojo VSAFAS „2021 m – 2022 m. Informacija pagal veiklos segmentus“.

Direktore



Lina Mačiulienė

Vyr. buhalterė

Oksana Stančiauskienė

Vilkaviškio r. Kybartų vaikų lopšelis-darželis "Kregždutė", 190480219, J. Basanavičiaus g. 82A, Kybartų m., Vilkaviškio r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369947
D/L: 2024-02-23 09:17:09

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2024-03-09 Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		353.876,44	353.706,55
I	Nematerialusis turtas		0.00	0.00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0.00	0.00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	353.876,44	353.706,55
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		313.362,13	318.148,45
II.3	Infrastruktūros statiniai		28.328,33	32.657,69
II.4	Kiti statiniai		5.192,55	
II.5	Mašinos ir įrenginiai		1.742,45	2.089,65
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		5.250,98	810,76
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		69.395,73	31.023,77
I	Atsargos	P08	489,82	936,54
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		489,82	936,54
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0.00	
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	63.003,78	26.274,64
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	4.595,90	3.965,51
III.5	Sukauptos gautinos sumos		58.407,88	22.309,13
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	5.902,13	3.812,59
	IŠ VISO TURTO:		423.272,17	384.730,32

(tęsinys kitame puslapyje)

Vilkaviškio r. Kybartų vaikų lopšelis-darželis "Kregždutė", 190480219, J. Basanavičiaus g. 82A, Kybartų m., Vilkaviškio r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	350.368,39	357.519,14
I	Iš valstybės biudžeto		57.064,53	58.363,17
II	Iš savivaldybės biudžeto		133.860,12	139.647,12
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		151.792,52	153.497,72
IV	Iš kitų šaltinių		7.651,22	6.011,13
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		57.087,25	22.277,12
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		57.087,25	22.277,12
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetą ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	7.393,29	6.586,29
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		4.951,48	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	44.742,48	15.690,83
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	15.816,53	4.934,06
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		15.816,53	4.934,06
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		10.882,47	-2.806,73
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		4.934,06	7.740,79
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲ TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		423.272,17	384.730,32

Direktorė

Lina Mačiulienė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkė

(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Stančiauskienė

Vilkaviškio r. Kybartų vaikų lopšelis-darželis "Kregždutė", 190480219, J. Basanavičiaus g. 82A, Kybartų m., Vilkaviškio r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369947
D/L: 2024-02-23 09:17:09

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2024-03-05 Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabus Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		740.071.66	618.730.24
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		691.522.41	580.572.02
I.1	Iš valstybės biudžeto		291.841.69	253.907.27
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		393.416.77	320.913.46
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		3.863.19	3.830.89
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		2.400.76	1.920.40
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		48.549.25	38.158.22
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	48.549.25	38.158.22
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNAUDOS	P02	-729.189.19	-621.536.97
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-620.964.70	-499.360.56
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-11.295.37	-7.634.30
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-25.810.25	-21.541.48
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO			
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-668.86	-1.111.57
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-52.885.27	-53.581.55
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-9.143.74	-32.388.46
XIV	KITOS		-8.421.00	-5.919.05
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		10.882.47	-2.806.73
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		10.882.47	-2.806.73
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		10.882.47	-2.806.73
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
Lina Mačiulienė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. finansininkė

(vyr. finansininkės buhalteris (buhalteris))

Stančiauskienė

(parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

Vilkaviškio r. Kibartų vaikų lopšelis-darželis "Kreždulė", 190480219, J. Basanavičiaus g. 82A, Kybartų m., Vilkaviškio r. sav.
2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369947
D/L: 2024-02-23 09:17:09

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2024-03-09 Nr. 1
(lėta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenkia kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumas dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sulauktas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis ataskaitos laikotarpio paskutinę dieną		X				7.740,79		
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitiems subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X			X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X		X				
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X		X		-2.806,73		
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis ataskaitos laikotarpio paskutinę dieną						4.934,06		
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitiems subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X			X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X		X				
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X		X		10.882,47		
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						15.816,53		

X pažymėti ataskaitos likutai neapildomi.

Direktorė

Lina Mačiulienė

(vardas ir pavardė)

(vntausišis buhalteris (buhalteris), įrašyti pavardomis, rožniak reišis: alktus)

Wyr. finansininkė

Oksana

Stančiauskienė

(parašius)

(vardas ir pavardė)

(parašius)

(vardas ir pavardė)

Vilkaiviškio r. Kybartų vaikų lopšelis-darželis "Kregždutė", 190480219, J. Basanavičiaus g. 82A, Kybartų m., Vilkaiviškio r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina
ID: -2147369947
D/L: 2024-02-23 09:17:09

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2024-03-05 Nr. 1
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	Praejęs ataskaitinis laikotarpis		Iš viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		12.848,52	0,00	12.848,52	1.486,69	0,00	1.486,69
I	Iplaukos		741.228,71	0,00	741.228,71	652.789,36	0,00	652.789,36
I.1	Finansavimo sumos kitoms įstaigoms ir asmenims:		648.549,85	0,00	648.549,85	573.487,76	0,00	573.487,76
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		275.564,00	0,00	275.564,00	251.823,09	0,00	251.823,09
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		368.945,00	0,00	368.945,00	318.502,26	0,00	318.502,26
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šalių							
I.2	Iš mokesčių		4.040,85	0,00	4.040,85	3.162,41	0,00	3.162,41
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš rinkėjų		47.918,86	0,00	47.918,86	37.562,60	0,00	37.562,60
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		44.760,00	0,00	44.760,00	41.739,00	0,00	41.739,00
I.6	Grantų pajamos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos		-47.901,21	0,00	-47.901,21	-37.679,66	0,00	-37.679,66
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetą		-47.901,21	0,00	-47.901,21	-37.679,66	0,00	-37.679,66
II.3	ES, užsienio valstybės ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus įsteiktų fondus							
II.5	Viessojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-680.478,98	0,00	-680.478,98	-613.623,01	0,00	-613.623,01
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-586.961,57	0,00	-586.961,57	-503.089,83	0,00	-503.089,83
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-26.967,00	0,00	-26.967,00	-17.962,62	0,00	-17.962,62
III.3	Komandiruočių							
III.4	Transporto							
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-668,86	0,00	-668,86	-1.111,57	0,00	-1.111,57
III.6	Paprasčiojo namo ir eksploatavimo							
III.7	Aisargių įsigijimo		-44.144,47	0,00	-44.144,47	-58.790,28	0,00	-58.790,28
III.8	Socialinių įmokų							
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo							
III.11	Sumokėtos palūkanos		-21.737,08	0,00	-21.737,08	-9.692,51	0,00	-9.692,51
III.12	Kitos išmokos							

(tesnys kitame puslapyje)

