

PATVIRTINTA
Kybartų vaikų lopšelio-darželio „Kregždutė“
direktoriaus 2022 m. spalio 3 d.
įsakymu Nr. ĮV-75

VILKAVIŠKIO RAJONO KYBARTŲ VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „KREGŽDUTĖ“

IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ VAIKŲ IR DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO IR ATLYGINIMO UŽ MAITINIMO PASLAUGAS UGDYMO ĮSTAIGOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Kybartų vaikų lopšelio-darželio „Kregždutė“ (toliau Darželis) vaikų ir darbuotojų maitinimo organizavimo, atlyginimo už maitinimo paslaugas tvarkos aprašas (toliau Aprašas), parengtas vadovaujantis Vilkaviškio rajono savivaldybės Tarybos 2022 m. rugsėjo 30 d. Nr. B-TS-1184 sprendimu „Dėl atlyginimo dydžio nustatymo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Vilkaviškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2014 m. kovo 28 d. Nr. B-TS-933 „Dėl kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams, mokinių nemokamo maitinimo mokyklose, paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašų patvirtinimo“ sprendimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 70 straipsnio 11 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 18 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“. Šis Aprašas reglamentuoja Kybartų vaikų lopšelio-darželio „Kregždutė“ vaikų ir darbuotojų maitinimo organizavimą ir atlyginimą už maitinimo paslaugas.

2. Aprašo tikslas – sudaryti sąlygas sveikatai palankiai vaikų mitybai, užtikrinti geriausią maisto saugą ir kokybę, patenkinti vaikų maisto medžiagų fiziologinius poreikius, ugdyti sveikos mitybos įpročius.

3. Aprašo reikalavimai privalomi vadovams, juridiniams ir fiziniams asmenims, teikiantiems maisto produktų tiekimo paslaugas bei darbuotojams, įgyvendinantiems vaikų maitinimo kontrolę ugdymo įstaigoje. Darželyje maitinimo kontrolę įgyvendina sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas. Visuminė maitinimo kontrolė tenka Darželio direktoriui.

II. SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

4. Šiame apraše vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

Mechaniškai atskirta mėsa – produktas, gautas mechaninėmis priemonėmis nuėmus mėsą nuo kaulo arba nuo paukščių skerdenų, kai raumens skaidulų struktūra suardoma arba pakeičiama.

Pritaikytas maitinimas – maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligų ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtų, asmens individualių maisto medžiagų ir energijos poreikių patenkinimą, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo.

Šiltas maistas – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68° C temperatūroje.

Užkandis – maisto produktas, neįtrauktas į valgiaraštį.

Valgiaraštis – patiekiamų dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

Tausojantis patiekalas – maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, pagamintas konvekciniame krosnyje, keptas įvyniojus popieriuje ar folijoje. Tausojantiems patiekalams nepriskiriami tarkuotų bulvių patiekalai.

5. Kitos sąvokos atitinka kituose teisės aktuose vartojamos sąvokos.

III. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

6. Darželio vaikų ir darbuotojų maitinimas organizuojamas sudarius perspektyvinius valgiaraščius, kurie rengiami atsižvelgiant į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, kurias yra patvirtinusi sveikatos apsaugos ministerija.

7. Vaikų maitinimui draudžiamos šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; valgomieji ledai; pieno produktai ir konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; kramtomoji guma; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; padažai su spirgučiais; šaltai, karštai, mažai rūkyti mėsos gaminiai ir mėsos gaminiai, kurių gamyboje buvo naudojamos rūkymo kvapiosios medžiagos; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai; strimelė, pagauta Baltijos jūroje; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; mechaniškai atskirta mėsa, žuvis ir maisto produktai, į kurių sudėtį įeina mechaniškai atskirta mėsa ar žuvis; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); džiūvėsėliuose volioti ar džiūvėsėliais pabarstyti kepti mėsos, paukštienos ir žuvies gaminiai; maisto papildai; maisto produktai pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau GMO), arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO; maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai; maisto produktai ir patiekalai, neatitinkantys Vaikų maitinimo organizavimo aprašo, patvirtinto LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (LR sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija), 3-5 prieduose nustatytų reikalavimų.

8. Vaikų maitinimo skaičius priklauso nuo jų buvimo Darželyje trukmės ir nuo tėvų (globėjų) pageidavimų. Vaikai maitinami ne rečiau kaip 3,5–4 val.

9. Vaikai maitinami tris kartus per dieną:

9.1. pusryčiai – 8.30 – 8.40 val.

9.2. pietūs 12.00 – 12.10 val.

9.3. vakarienė 15.30 -15.40 val.

10. Vykdomos Europos sąjungos programos „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas ugdymo įstaigose“. Papildomi pieno produktai (pienas, jogurtas, plėšomi sūreliai ir kt.) ir vaisiai duodami 10 val.

11. Tėvai (globėjai):

11.1. turi teisę pasirinkti maitinimų skaičių, pateikiant prašymą darželio direktoriui;

11.2. apie planuojamus maitinimo pasikeitimus prašymą gali pateikti vieną kartą per mėnesį;

11.3. jeigu vaikas nevalgo pusryčių ar vakarienės, jį privalo atvesti ar pasiimti iš grupės po/iki maitinimosi laiko.

12. Vaikai, kurie įstaigoje būna ne ilgiau 4 val., tėvų (globėjų) prašymu gali būti nemaitinami.

13. Pritaikytas maitinimas organizuojamas atsižvelgiant į pateiktus tėvų prašymus ir gydytojo pažymą (forma – Nr. 027-1/a) su nurodymais apie vaikų maitinimą.

14. Vaikams, nevalgantiems pusryčių ar vakarienės, draudžiama atsinešti iš namų užkandžių ar gėrimų.

15. Perspektyvinius valgiaraščius tvirtina Direktorius.

16. Darželio ikimokyklinio ugdymo grupių ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams pagamintas maistas atnešamas iš virtuvės į grupes.

17. Darbuotojai pietus valgo savo darbo vietoje.

18. Už vaikų ir darbuotojų maitinimo organizavimą Darželyje atsakingas **sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas** (toliau Specialistas), kuris:

18.1. sudaro valgiaraščius 15 dienų laikotarpiui. Atskiri valgiaraščiai sudaromi lopšelio ir darželio grupėms (vadovaujantis 1-3 bei 4-7 metų vaikams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis). Programų „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ maisto produktai į valgiaraščius neįtraukiami;

18.2. rengia maisto gaminių ir gamybos technologijos aprašymų korteles;

18.3. konsultuojasi su savivaldybės Visuomenės sveikatos priežiūros specialistais bei vadovaujasi jų rekomendacijomis sveikos vaikų mitybos klausimais;

18.4. parengia savaitės meniu tėvams;

18.5. sudaro kasdieninį vaikų maitinimo valgiaraštį-reikalavimą (forma F-299), orientuotą į 15 dienų valgiaraštį, juos kiekvieną dieną tvirtina darželio direktorius. Paskutinę mėnesio dieną specialistas juos pateikia vyr. finansininkui;

18.6. kiekvieną rytą iki 9.00 iš elektroninio dienyno surenka informaciją apie faktinį tos dienos vaikų skaičių ir jų pasirinktų maitinimų skaičių.

18.7. surenka informaciją apie valgančių darbuotojų skaičių. Valgančius darbuotojus pažymi darbuotojų maitinimo apskaitos tabelyje (priedas Nr. 1).

18.8. vadovaudamasi Vilkaviškio rajono tarybos nustatyta atlyginimo dydžio už vaikų išlaikymą tvarka, suderintą ugdytinių ir darbuotojų skaičių įtraukia į kiekvienos dienos valgiaraščio-reikalavimo (forma F-299), atitinkamas skiltis:

18.8.1 lopšelio grupėje: pusryčių – 0,70 Eur; pietų – 1,70 Eur; vakarienės – 0,70 Eur;

18.8.2. darželio grupėje: pusryčių – 0,75 Eur; pietų – 1,80 Eur; vakarienės – 0,75 Eur;

18.8.3. darbuotojai už pietus moka 1,80 Eur.

18.9. valgiaraštyje (forma F-299), numatytoje skiltyje, nurodo nemokamą maitinimą gaunančių vaikų skaičių;

18.10. duomenis perduoda virtuvės vedėjai;

18.11. kontroliuoja maisto produktų kokybę, jų laikymo sąlygas, maisto gamybos procesą virtuvėje, maisto išdavimą į grupes ir jų išdalinimą grupėse.

19. **Mokytojai** veda vaikų lankomumo apskaitą:

19.1. kiekvieną dieną iki 9.00 val. elektroniniame dienyne pildo vaikų lankomumo apskaitą pagal dienyno pildymo taisykles, nurodo bendrą vaikų skaičių ir pasirinktų maitinimų skaičių;

19.2. mėnesio pabaigoje pildo kasdieninio vaikų lankomumo apskaitos tabelį (priedas Nr.2), kuriame nurodoma valgančių ugdytinių ir maitinimų skaičius, taikomos lengvatos. Mokytojas atsako už vaikų lankomumo apskaitos tikslumą. Dokumentai, kuriais pateisinamos vaikų nelankytos dienos bei mokesčio lengvatos, saugomos vaikų asmens bylose;

19.3. paskutinę mėnesio dieną suderina apskaitos tabelį (priedas Nr.2) su Specialistu, suderintą tvirtina Darželio direktorius ir perduoda vyr. finansininkui atlyginimo už vaiko išlaikymą darželyje apskaičiavimui.

20. **Socialinis pedagogas** pildo nemokamo maitinimo tabelį (priedas Nr. 3) ir jį pateikia Darželio vyr. finansininkui. Nemokamo maitinimo ataskaitą teikia Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos apskaitos skyriui.

21. **Darželio vyr. finansininkas** pagal vaikų lankomumo apskaitos tabelius (priedas Nr.2) paskaičiuoja kiekvieno vaiko užmokestį už išlaikymą lopšelyje-darželyje už praėjusį mėnesį ir parengia mokesčio pranešimą-kvitą.

22. Sandėlininkas:

- 22.1. užsako maisto produktus pagal Specialisto pateiktą reikalavimą;
- 22.2. iš tiekėjų priima kokybiškus, realizacijos laiką atitinkančius produktus ir juos sandėliuoja pagal HN reikalavimus;
- 22.3. pagal dienos valgiaraštį-reikalavimą išduoda maisto produktus virtuvės vedėjai, virėjai;
- 22.4. kasdien vykdo tikslią maisto produktų įplaukų ir išlaidų registraciją;
- 22.5. vieną kartą per mėnesį suderina maisto produktų likučius su vyr. finansininku;

23. Virtuvės vedėjas, virėjai:

- 23.1. priima maisto produktus iš sandėlininko einamai dienai pagal valgiaraštį-reikalavimą;
- 23.2. pusryčius ruošia pagal vakarykštės dienos vaikų skaičių;
- 23.3. patiekalus gamina pagal parengtas receptūras ir technologines aprašymo korteles;
- 23.4. pasveria porcijas vienam vaikui ir išduoda į grupes atitinkamai pagal grupėse esančių vaikų skaičių;
- 23.5. matuoja ir fiksuoja šiluminio patiekalų apdorojimo ir išdavimo temperatūrą.
- 24. Maistą iš virtuvės atneša ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas.
- 25. Maistą vaikams išdalina ikimokyklinio ugdymo mokytojas. Esant būtinybei pedagogas ir jo padėjėjas padeda vaikui pavalgyti.
- 26. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas po vaikų maitinimo suplauna indus, sutvarko patalpas. Po kiekvieno maitinimo atliekos išnešamos iš grupės patalpų.

IV. ATLYGINIMAS UŽ MAITINIMO PASLAUGAS

- 27. Atlyginimą už maitinimo paslaugas moka tėvai (globėjai) pagal Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos nustatytą mokestį už maitinimą.
- 28. Mokestį už vaiko maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse tėvai (globėjai) moka 100 proc. nustatytos dienos (paros) maitinimo kainos mokestį už kiekvieną lankytą ar nepateisintą dieną. Mokestis, priklausomai nuo pasirinkto dienos maitinimo skaičiaus, kinta.
- 29. Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įtraukiamos į apskaitą kaip Darželio pajamų lėšos. Pajamų programos sąmatoje maitinimo paslaugų lėšos skiriamos atsiskaitymui su maisto produktų tiekėjais.
- 30. Tėvai (globėjai) už paslaugas moka naudodamiesi elektronine bankininkyste arba UAB „Perlo“ paslaugomis.

V. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS DARŽELIO DARBUOTOJAMS

- 31. Darželyje darbuotojai gali užsisakyti valgyti tik pietus. Pietų porcija tokia pat kaip ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams.
- 32. Norintys užsisakyti valgyti tą dieną praneša Specialistui.
- 33. Už pietus darbuotojai moka Vilkaviškio rajono savivaldybės nustatytą mokestį.
- 34. Darbuotojai turi teisę pasirinkti maitinimosi skaičių per mėnesį.
- 35. Valgančių darbuotojų apskaitą vykdo sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas. Jis veda Darbuotojų maitinimo žiniaraštį (priedas Nr.3).
- 36. Paskutinę mėnesio darbo dieną Specialistas užbaigia Darbuotojų mitybos apskaitos žiniaraštį ir pristato jį vyr. finansininkui.
- 37. Darbuotojai už maitinimą moka naudodamiesi UAB „Perlo“ paslaugomis.

VI. VALGIARAŠČIŲ PILDYMO REIKAVIMAI

38. Valgiaraštis-reikalavimas yra skirtas įforminti maisto produktų apskaitą ir išdavimą iš sandėlio į virtuvę.

39. Valgiaraštį-reikalavimą kasdien pildo sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas.

40. Titulinėje dalyje rašoma: įstaigos pavadinimas, produktų išdavimo data, maitinamų vaikų skaičius, besimaitinančio personalo skaičius, planinė pinigine vienos dienos maitinimo išlaidų norma (atskirai lopšelio, darželio, nemokamo maitinimo, darbuotojų) ir planinė maitinimo išlaidų suma.

41. Dalykinėje dalyje įrašoma pusryčių, pietų, vakarienės skiltyse – patiekalų pavadinimas, išėiga, porcijų skaičius.

42. Maisto produktų eilutėse – įrašoma panaudotų produktų kiekis pusryčiams, pietums, vakarienei.

43. Galutinėje grafoje rašomas bendras maisto produktų kiekis, panaudotas patiekalams gaminti.

44. Valgiaraštį-reikalavimą pasirašo jį užpildęs, direktoriaus įsakymu paskirtas, asmuo, taip pat sandėlininkas, išdavęs produktus, ir produktus priėmęs virtuvės vedėjas.

45. Valgiaraštį-reikalavimą tvirtina darželio direktorius.

46. Sandėlininkas išduotų produktų kiekius suveda į maisto produktų sunaudojimo kaupiamąjį žiniaraštį ir medžiagų sandėlio apskaitos knygą.

47. Valgiaraštis-reikalavimas perduodamas vyr. finansininkui pasibaigus mėnesiui.

48. Valgiaraštis-reikalavimas pusryčiams sudaromas iš vakaro sekančiais dienai tokiam vaikų skaičiui, kuris buvo Darželyje iš vakaro, o pietūs ir vakarienė – pagal tą dieną esančių vaikų skaičių.

49. Patiekalo pavadinimas ir receptūra į valgiaraštį-reikalavimą rašomas remiantis receptūros ir gamybos technologinėmis kortelėmis.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Mokestis už vaiko ir darbuotojų maitinimą, vaiko ugdymo reikmių tenkinimą įstaigoje mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 20 dienos.

51. Už mokesčio surinkimą atsakingas Darželio direktorius. Jeigu dėl nepateisinamų priežasčių laiku nesumokamas mokestis, Darželio direktorius turi teisę pašalinti vaiką iš Darželio sąrašų, prieš tai raštu įspėjęs tėvus (globėjus).

52. Tėvai (globėjai) atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

53. Įmokos ir skolos už vaiko išlaikymą apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Aprašas keičiamas ar naikinamas Darželio direktoriaus įsakymu, pasikeitus vaikų maitinimą reglamentuojantiems dokumentams arba esant būtinybei jį papildyti.

55. Šis aprašas skelbiamas Kybartų vaikų lopšelio-darželio „Kregždutė“ internetinėje svetainėje.
