

## **KYBARTŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „KREGŽDUTĖ“ VAIKŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių nemokamo maitinimo mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą ir vykdymą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu bei vadovaujantis Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. B-TS-933.
2. Ši Tvarka taikoma mokiniams, kurie ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą.
3. Nemokamas maitinimas – pietūs.

### **II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

4. Šiame tvarkos Apraše vartotinos sąvokos iš Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo:
  - 4.1. Mokinių sąrašas – sąrašas, kuriame nurodoma mokinio, kuris mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, vardas, pavardė, asmens kodas ar gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, o jei gyvenamoji vieta nedeklaruota, nurodomas faktinės gyvenamosios vietos adresas.
  - 4.2. Produktas – maisto produktas, naudojamas pietų patiekalų gamybai.

### **III. NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMAS**

5. Ugdytiniais nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos.
6. Nemokamas maitinimas ugdytiniais teikiamas darželyje, kurį lanko, nepriklausomai nuo jų gyvenamosios vietos.
7. Nemokami pietūs gali būti teikiami atostogų dienomis per mokslo metus, atsižvelgiant į ugdymo įstaigoje organizuojamas veiklas.
8. Pakeitus darželį, vaikui nemokamas maitinimas naujoje įstaigoje pradedamas teikti nuo pirmos ugdymosi joje dienos. Ankstesnė ugdymo įstaiga pateikia pažymą apie vaiko teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad ugdytinis pakeitė ugdymo įstaigą.

#### **IV. UGDYTINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO KAINŲ NUSTATYMAS**

9. Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes“ ir atsižvelgdamas į Socialinės paramos mokiniams administravimo komisijos rekomendacijas, nustato nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį vienai dienai vienam mokiniui.

10. Pietums skiriama nuo 2,8 iki 4 procentų BSI dydžio suma.

#### **V. MOKYKLOS FUNKCIJOS ORGANIZUOJANT MOKINIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ**

11. Darželio vadovas įsakymu skiria darbuotoją, atsakingą už ugdytinių nemokamo maitinimo organizavimą įstaigoje.

12. Darželio vadovas patvirtina nemokamo maitinimo organizavimo įstaigoje tvarką.

13. Įstaigoje ugdytinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą pildo ir nemokamo maitinimo apskaitą tvarko įstaigos vadovo paskirti darbuotojai.

14. Darželis tvarko nemokamo maitinimo apskaitą ir iki kito mėnesio 3 dienos Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui pateikia nemokamo maitinimo ataskaitas.

15. Teikia kitą reikalingą informaciją, susijusią su ugdytinių nemokamu maitinimu.

16. Pasikeitus duomenims, teikia ataskaitų patikslinimus.

#### **I. APSKAITA, ATSKAITOMYBĖ, ATSAKOMYBĖ**

17. Mokinių nemokamą maitinimą Savivaldybės mokyklose administruoja Savivaldybės administracija.

18. Nemokamą maitinimą organizuojančio įstaigos atsakingas darbuotojas iki kito mėnesio 3 dienos Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui nemokamo maitinimo ataskaitas, suderintas su įstaigų vadovu.

19. Darželio vadovas:

19.1. atsako už ugdytinių nemokamo maitinimo organizavimo vykdymą;

19.2. atsako už valstybės biusto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka;

19.3. atsako už informacijos apie ugdytinius, išvykusius mokytis į kitas ugdymo įstaigas, teikimą Socialinės paramos;

19.4. atsako už ugdytinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo pildymą.

#### **II. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Valstybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui ugdymo įstaigose, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka Valstybės kontrolė, Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus auditas.

---

PATVIRTINTA  
Kybartų lopšelio-darželio  
„Kregždutė“ direktoriaus  
2015 .....  
įsakymu Nr. ....

## **KYBARTŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „KREGŽDUTĖ“ PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis organizavimą ir vykdymą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu.
2. Ši Tvarka taikoma mokiniams, kurie ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą.
3. Socialinė parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama:
  - 3.1. pinigais;
  - 3.2. nepinigine forma, jeigu mokinys yra patyręs socialinę riziką.
4. Parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama iki prasidedant mokslo metams arba mokslo metų pradžioje, bet ne ilgiau kaip iki spalio 20 d.
5. Mokinio reikmenys – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2077 patvirtintame Individualiųjų mokymosi priemonių sąrašė numatytos individualios mokymosi priemonės.

### **II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

6. Šiame tvarkos Apraše vartotinos sąvokos iš Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo:
  - 6.1. Socialinės rizika – kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme (toliau – Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas).
  - 6.2. Mokinio reikmenys – individualios mokymosi priemonės (pratybų sąsiuviniai, skaičiuotuvai, rašymo, braižymo, piešimo ir kitos mokinio individualiai naudojamos mokymosi priemonės), sportinė apranga, avalynė, drabužiai ir kiti mokiniui ugdyti būtini reikmenys, kuriais mokiniai neaprūpinamai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

### **III. PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI SKYRIMAS IR TEIKIMAS**

7. Mokinio reikmenims įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama 120 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio suma vienam mokiniui per kalendorinius metus.
8. Dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti pareiškėjas gali kreiptis į Socialinės paramos skyrių iki kalendorinių metų spalio 5 d.
9. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama pinigais. Lėšas mokinio reikmėms įsigyti Apskaitos skyrius perveda į pateiktas asmenų banko sąskaitas pagal Socialinės paramos ir sveikatos priežiūros skyriaus pateiktus mokėjimo žiniaraščius.
10. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama nepinigine forma, jeigu mokinys yra patyręs socialinę riziką. Tokiu atveju pinigai mokinio reikmenims įsigyti pervedami į socialinę kortelę, kuri gavėjui išduodama seniūnijoje.
11. Mokiniais, patyrusiems socialinę riziką, reikmenų įsigijimą betarpiškai kontroliuoja darbuotojas su socialinės rizikos šeimomis, bendradarbiaudamas su mokyklos socialiniu pedagogu, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų skaičių, jų jau turimus mokinio reikmenis.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Savivaldybės administracija atsako už valstybės biudžeto lėšų, skirtų paramai mokinio reikmėms įsigyti, tikslingą panaudojimą pagal paskirtį.
  13. Valstybės biudžeto lėšų, skiriamų paramai mokinio reikmenims įsigyti, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka Valstybės kontrolė, Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.
-