VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „KREGŽDUTĖ“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „KREGŽDUTĖ“ IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ VAIKŲ IR DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO, UŽMOKESČIO PRISKAITYMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ UGDYMO ĮSTAIGOJE TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2018 m. gruodžio 21 d. Nr. ĮV-110
Kybartai

Vadovaujantis Vilkaviškio rajono savivaldybės Tarybos 2018 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. B-TS-1280 „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Vilkaviškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo tvirtinimo“ ir 2018 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. B-TS-1281 „Dėl maitinimo normos ir fiksuoto mėnesinio mokesčio ugdymo aplinkai gerinti nustatymo“:

1. T v i r t i n u Vilkaviškio r. Kybartų vaikų lopšelio-darželio „Kregždutė“ ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų ir darbuotojų maitinimo organizavimo, užmokesčio priskaitymo už vaikų išlaikymą ugdymo įstaigoje tvarkos aprašą.

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios 2015 m. lapkričio 16 d. įsakymą Nr. R-ĮV-53 „Dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų ir darbuotojų maitinimo organizavimo, mokesčio už vaiko išlaikymą priskaitymo ir surinkimo ugdymo įstaigoje tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Direktorė Lina Mačiulienė

PATVIRTINTA
Kybartų vaikų lopšelio-darželio „Kregždutė“
direktoriaus 2018 m. gruodžio 21 d.
įsakymu Nr. ĮV-110

VILKAVIŠKIO RAJONO KYBARTŲ VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „KREGŽDUTĖ“

IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ VAIKŲ IR DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO, UŽMOKESČIO PRISKAITYMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ UGDYMO ĮSTAIGOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kybartų vaikų lopšelio-darželio „Kregždutė“ ugdytinių ir darbuotojų maitinimo organizavimo, užmokesčio priskaitymo ir surinkimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas), parengtas vadovaujantis Vilkaviškio rajono savivaldybės Tarybos 2018 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. B-TS-1280 „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Vilkaviškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo tvirtinimo“ ir 2018 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. B-TS-1281 „Dėl maitinimo normos ir fiksuoto mėnesinio mokesčio ugdymo aplinkai gerinti nustatymo“ bei 2014 m. kovo 28 d. Nr. B-TS-933 „Dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašų patvirtinimo“ sprendimais. Šis Aprašas reglamentuoja Kybartų vaikų lopšelio-darželio „Kregždutė“ ugdytinių ir darbuotojų maitinimo organizavimą, išlaikymo dydžius, kainas bei atsiskaitymą.

II. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

2. Lopšelio-darželio ugdytinių ir lopšelio-darželio darbuotojų maitinimas organizuojamas sudarius perspektyvinius valgiaraščius, kurie rengiami atsižvelgiant į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, kurias yra patvirtinusi sveikatos apsaugos ministerija. Perspektyvinius valgiaraščius tvirtina Kybartų vaikų lopšelio-darželio direktorius.

3. Lopšelio-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytiniams pagamintas maistas atnešamas iš virtuvės į grupes.

4. Darbuotojai pietus valgo savo darbo vietose.

5. Už lopšelio-darželio ugdytinių ir darbuotojų maitinimą atsakingas sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas (toliau Specialistas).

6. Kiekvieną dieną Specialistas pažymi valgančius darbuotojus darbuotojų maitinimo apskaitos tabelyje (priedas Nr. 1).

7. Socialinis pedagogas pildo nemokamo maitinimo apskaitos tabelį (priedas Nr. 3).

8. Lopšelio-darželio grupių auklėtojos kiekvieną dieną pildo „Ikimokyklinės grupės dienyną“ arba „Priešmokyklinės grupės dienyną“ ir kasdieninio vaikų lankomumo apskaitos tabelį (priedas Nr. 2), kuriame nurodoma valgančių ugdytinių ir maitinimų skaičius. Bendrą vaikų skaičių pažymi „Ikimokyklinio ugdymo vedėjos dienyne“.

9. Specialistas valgančius darbuotojus ir auklėtojų nurodytą ugdytinių skaičių įtraukia į valgiaraštį-reikalavimą (forma Nr. 299).

10. Vadovaudamasi rajono tarybos nustatytu vaiko dienos maitinimo kaina, mokesčio už vaikų išlaikymą lopšelyje-darželyje tvarka, suderintą ugdytinių ir darbuotojų skaičių įtraukia į kiekvienos dienos valgiaraščio-reikalavimo atitinkamas skiltis:

10.1. lopšelio grupėje (ugdomi vaikai nuo 1,0 iki 3 metų):

10.1.1. vienas maitinimas – 1,06 EUR (pietūs);

10.1.2. du maitinimai – 1,59 EUR (pusryčiai ir pietūs arba pietūs ir vakarienė);

10.1.3. trys maitinimai 2,12 EUR (pusryčiai, pietūs, vakarienė).

10.2. darželio grupėje (ugdomi vaikai nuo 3 metų iki 6-7 metų):

10.2.1. vienas maitinimas – 1,16 EUR (pietūs);

10.2.2. du maitinimai – 1,74 EUR (pusryčiai ir pietūs arba pietūs ir vakarienė);

10.2.3. trys maitinimai – 2,32 EUR (pusryčiai, pietūs, vakarienė).

10.3. lankančių vaikų individuali vaiko dienos kaina priklauso nuo maitinimo kartų. Maitinimo kartai nustatomi lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į tėvų prašymus.

11. darbuotojai už pietus moka – 1,16 EUR.

12. Nustatytas fiksuotas 7 EUR dydžio užmokestis ugdymo reikmėms tenkinti už kiekvieną lankytą, nelankytą nepateisintą dieną.

13. dienos valgiaraščiai – reikalavimai (forma Nr. 299) sudaromi vadovaujantis perspektyviniais valgiaraščiais, juos kiekvieną dieną tvirtina įstaigos direktorius.

III. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

14. Specialistas, atsakingas už maitinimo organizavimą, atsako už valgiaraščio-reikalavimo (forma Nr. 299) surašymą ir tinkamą maisto produktų išdėstymą pagal normas į atitinkamas skiltis.

15. Remiantis kiekvienos dienos valgiaraščiu-reikalavimu, yra pildomas maisto produktų suvartojimo kaupiamasis žiniaraštis (forma Nr. 399), už kurio pildymą atsakingas lopšelio-darželio sandėlininkas.

16. Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupių auklėtojos kiekvieno mėnesio pabaigoje pateikia į buhalteriją kasdienio vaikų lankomumo apskaitos tabelį (priedas Nr. 2), kuris yra tvirtinamas lopšelio-darželio direktoriaus.

17. Kiekvieno mėnesio pabaigoje maitinimo organizavimo specialistas sudaro darbuotojų maitinimo apskaitos tabelį, kuriame nurodoma vardas, pavardė, dienų skaičius (priedas Nr.1) ir patvirtintą direktoriaus pateikia buhalterijai.

18. Lopšelio-darželio socialinis pedagogas pildo nemokamo maitinimo apskaitos tabelį (priedas Nr.3) ir pateikia jį buhalterijai.

19. Lopšelio-darželio vyr. buhalteris pagal darbuotojų maitinimo apskaitos tabelį (priedas Nr. 1), paskaičiuoja kiekvieno darbuotojo maitinimo sumą ir parengia mokėjimo kvitą. Pagal vaikų lankomumo apskaitos tabelius (priedas Nr. 2) priskaito kiekvieno vaiko užmokestį už maitinimą ir vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje už praėjusį mėnesį ir parengia mokėjimo kvitą.

IV. MOKESČIO UŽ VAIKO MAITINIMĄ IR UGDYMO REIKMIŲ TENKINIMĄ NUSTATYMAS

20. Už vaiko išlaikymą įstaigoje tėvai (globėjai) moka Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestį. Jį sudaro:

20.1. vaiko dienos maitinimo normos mokestis;

20.2. fiksuotas mokestis vaiko ugdymo aplinkai gerinti.

21. Už vaiko maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse tėvai (globėjai) moka 100 proc. nustatytos dienos (paros) maitinimo kainos mokestį už kiekvieną lankytą, nelankytą, nepateisintą dieną.

22. Surinktas mokestis už vaikų maitinimą skiriamas tik vaikų maitinimui (maisto produktams įsigyti).

23. Nustatytas fiksuotas 7 EUR dydžio mokestis priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus grupėse mokamas ugdymo reikmėms tenkinti už kiekvieną mėnesio dieną (išskyrus šeštadienį, sekmadienį, švenčių ir pateisintas dienas), kai vaikai lanko įstaigą ilgiau kaip 4 valandas.

V. MOKESČIO LENGVATŲ TAIKYMAS IR JAIS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

24. Mokestis už vaiko maitinimą nemokamas, jeigu:

24.1. šeima gauna socialinę pašalpą;

24.2. vaikams Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija yra skyrusi privalomą ikimokyklinį ugdymą;

24.3. vaikui nustatyta negalia arba dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai ir lankančiam bendrojo ugdymo, specializuotą grupę lopšelyje-darželyje arba bendrojo ugdymo mokyklos ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupę, pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

24.4. vaikas nelanko įstaigos dėl:

24.4.1. ligos, tėvams pateikus pranešimą raštu;

24.4.2. tėvų (globėjų) kasmetinių, nemokamų, motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, pateikus patvirtinančius dokumentus;

24.4.3. tėvų (globėjų) darbo pagal kintantį darbo grafiką, pateikus iš darbovietės pažymą arba darbo grafikus iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos, kuriuose būtų nurodytas nedarbo dienų skaičius, nuolat dirba pamainomis, nuolat turi laisvas darbo dienas;

24.4.4. tėvams (globėjams) suteikiamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso 138 straipsnio 3 punkte numatytos papildomos poilsio dienos per mėnesį, auginantiems neįgalų vaiką iki aštuoniolikos arba du vaikus iki dvylikos metų ar auginantiems tris ir daugiau vaikų iki dvylikos metų dėl suteikiamų dviejų papildomų poilsio dienų per mėnesį, pateikus iš darbovietės pažymą arba darbo grafikus iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos;

24.4.5. mokinių atostogų, pateikus prašymą;

24.4.6. vasaros meto (birželio–rugpjūčio mėn.);

24.4.7. vaiko ugdymo vietoje vykstančių remonto darbų arba šioje įstaigoje vykstančių remonto darbų, dėl kurių, pagal vaiko sveikatos būklę, gali paūmėti jo sveikatos sutrikimai, pateikus atitinkamą medicininę pažymą remonto laikotarpiu;

24.4.8. įstaigoje atsiradusių techninių nesklandumų (gedimų ir pan.) – šių nesklandumų šalinimo dienomis;

24.4.9. nelaimių šeimoje (artimųjų mirtis), ne ilgiau kaip 3 dienas;

24.4.10. žemesnės kaip minus 20 laipsnių oro temperatūros.

25. Mokestį vaiko ugdymo aplinkai gerinti moka visi tėvai (globėjai), išskyrus tėvus (globėjus), kurių vaikui Vilkaviškio savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas privalomas ikimokyklinis / priešmokyklinis ugdymas.

26. Dokumentai, patvirtinantys lengvatos taikymą, pateikiami įstaigos direktoriui, priimant vaiką į lopšelį-darželį, o dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą – visomis darbo dienomis.

27. Lengvata taikoma pateikus prašymą bei dokumentus, patvirtinančius teisę į lengvatą, nuo kito mėnesio 1 dienos. Už praėjusį laikotarpį mokestis neperskaičiuojamas, išskyrus socialiai remtinas šeimas.

28. Šeimoms, gaunančioms socialines pašalpas, mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio už praėjusį laikotarpį, ne ilgesnį kaip trys mėnesiai. Dėl objektyvių priežasčių laiku nepateikus pažymos mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio.

29. Lengvatos taikymas įforminamas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, su kuriuo kitą dieną supažindinamas apskaitą tvarkantis asmuo.

30. Paaiškėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, mokesčiai yra perskaičiuojami ir sumokami per vieną mėnesį.

31. Netekus teisės į lengvatą, tėvai (globėjai) apie tai raštu praneša lopšelio-darželio direktoriui.

32. Tėvai (globėjai) gali gauti tik vieną lengvatą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Mokestis už vaiko ir darbuotojų maitinimą, vaiko ugdymo reikmių tenkinimą įstaigoje mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 25 dienos.

34. Tėvai už vaikų maitinimą ir išlaikymą bei darbuotojai už maitinimą gali atsiskaityti:

34.1. Prekybos vietose esančiuose UAB „Perlo paslaugos“ terminaluose;

34.2. Naudojantis internetinio banko paslaugomis.

34.3. Įnašai suvedami į apskaitos žiniaraštį (priedas Nr. 4).

35. Vaikui išvykstant mokestis sumokamas paskutinę lankymo dieną.

36. Už mokesčio surinkimą atsakingas direktorius. Jeigu dėl nepateisinamų priežasčių laiku nesumokamas mokestis, direktorius turi teisę pašalinti vaiką iš darželio sąrašų prieš tai raštu įspėjęs tėvus (globėjus).

37. Tėvai (globėjai) atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

38. Įmokos ir skolos už maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Šis aprašas skelbiamas Kybartų vaikų lopšelio-darželio „Kregždutė“ internetinėje svetainėje.

Priedas Nr. 1

TVIRTINU
Direktorė
Lina Mačiulienė

Darbuotojų maitinimo apskaitos tabelis

Vilkaviškio raj. Kybartų vaikų lopšelis-darželis "Kregždutė"
įstaigos pavadinimas

grupė

data

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Taikomas tarifas	Valgyta dienų	Mėnesio dienos																															Praleista dienų		Apmokama UŽ MITYBĄ	Priežastys
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Iš viso	t.sk. už skaitomų		
1																																					
2																																					
3																																					
4																																					
5																																					
6																																					
7																																					
8																																					
9																																					
10																																					
11																																					
12																																					
	VISO:																																				

priedas Nr. 2

Vaikų lankomumo apskaitos tabelis

TVIRTINU
Direktorė
Lina Mačiulienė

Vilkaviškio raj. Kybartų vaikų lopšelis-darželis "Kregždutė"
įstaigos pavadinimas

grupė

data

Lengvatos	Maitinimų sk.	Eil. Nr.	Pavardė, Vardas	Taikomas tarifas	Valgyta dienų	Mėnesio dienos																																Praleista dienų		Apmokama UŽ MITYBĄ	Priežastys
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Iš viso	t.sk. už skaitomų		
		1																																					
		2																																					
		3																																					
		4																																					
		5																																					
		6																																					
		7																																					
		8																																					
		9																																					
		10																																					
		11																																					
		12																																					
		13																																					
		14																																					
		15																																					
		16																																					
		17																																					
		18																																					
			VISO:																																					

Grupės auklėtoja

L liga
A atostogos
DG darbo grafikas

Priedas Nr. 3

Vaikų nemokamo maitinimo apskaitos tabelis

TVIRTINU
Direktorė
Lina Mačiulienė

Vilkaviškio raj. Kybartų vaikų lopšelis-darželis "Kregždutė"
įstaigos pavadinimas

grupė

data

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Taikomas tarifas	Valgyta dienų	Mėnesio dienos																															Praleista dienų		Apmokama UŽ MITYBĄ	Priežastys
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Iš viso	t.sk. už skaitomų		
1																																					
2																																					
3																																					
4																																					
5																																					
	VISO:																																				

Grupės auklėtoja

L liga
A atostogos
DG darbo grafikas

Priedas Nr. 4

Mokesčio už vaiko išlaikymą
Vilkaviškio r. Kybartų vaikų lopšelyje-darželyje "Kregždutė"

ŽINIARAŠTIS

Data

(Eurais)

Eil. Nr	Grupės Pavadinimas	Mokėtojo kodas	Vardas Pavardė	Iš viso	UAB "Perlo paslaugos" mokėjimai	Banko mokėjimai

Iš viso	UAB "Perlo paslaugos" suma	Banko mokėjimų suma